

CONSTATATION DU SERVICE FAIT

Site concerné :	TITULAIRE DE L'ACCORD-CADRE Société :			
Référence de l'accord-cadre : 2025 009 2025 00 00 Date de notification :				
Objet de l'accord-cadre : Prestations de lavage, nettoyage et repassage d'articles d'habillement, d'ameublement et de couchage au profit du groupement de soutien de la base de défense (GSBdD) Brest-Lorient. ☐ Lot n°1 : prestations de pressing au profit des militaires du rang de la BdD Brest-Lorient (Zone Brest, Lanveoc/ile longue, Landivisiau) ☐ Lot n°2 : prestations de pressing au profit des militaires du rang de la BdD Brest-Lorient (Zone Lorient) ☐ Lot n°3 : prestations ponctuelles de blanchissage au profit du GSC Brest-Lorient				
Référence et date de notification du bon de commande : n°.....du.....				
N°	Désignation des pénalités encourues	Montant de la pénalité	Occurrence	Total
1	Retard dans l'enlèvement des articles et des effets	50.00€HT <i>par jour ouvré de retard</i>	Nombre de jour(s) ouvré(s) de retard :	
2	Retard dans la restitution des articles et des effets	50.00€HT <i>par jour ouvré de retard</i>	Nombre de jour(s) ouvré(s) de retard :	
3	Effets ou articles d'habillement perdus ou détériorés	70% de la valeur de l'effet	Nombre de constatation(s) :	
4	Livraison non effectuée aux sites prévus	80.00€HT <i>par manquement constaté</i>	Nombre de constatation(s) :	
5	Non-conformité de la prestation par rapport à la qualité de service attendue	50.00€HT <i>par article</i>	Nombre de constatation(s) :	
6	Pénalités liées aux clauses de développement durable	50.00€HT <i>par heure d'insertion non réalisée</i>	Nombre de constatation(s) :	
Montant total des pénalités encourues				
Fait à :		Le :		
Pour la personne publique Nom Prénom : Qualité : Signature :		Pour la société Nom Prénom : Qualité : Signature :		

Cette constatation est à compléter et à signer par le responsable de l'unité dès que le service est fait. Il la transmet au titulaire de l'accord-cadre qui la signe contradictoirement

En cas de service fait présumé (SFP) : l'organisme bénéficiaire conserve cet imprimé en vue d'une demande de transmission de la part de la PFC Brest pour la réalisation d'un éventuel contrôle.

En cas de suspension du service fait présumé : le titulaire conserve cet imprimé pour le joindre à la facture correspondante, à déposer sur Chorus Pro.